

令和3年度事業実績報告書

鳴水保育園

令和3年度も、新型コロナウイルス感染症による影響で様々な活動、行事・環境等を見直した。特に衛生面には十分留意し、清掃や消毒・検温・換気など子ども達の体調面に考慮しながら感染対策に努めた。試行錯誤の一年だったが大きな事故や休園にもならず保育を行うことができた。

また、保育士の確保が出来ず、待機児童はいるものの児童数が定員を大幅に下回ったため、収支に大きな不足が生じてしまった。このため、単年度収支のマイナスが続き、また定員変更の申請を二年連続で協議したが承認されていない。

【令和3年度の重点的取り組み事項の実績】

1. 保育内容の向上

(1) リーダー会議を毎日行い、情報や課題を共有し、職員に伝達することで職員の共通理解が図れ、保育士の意識向上につながるとともに、クラス間の協力体制の強化が図れた。

(2) 当法人内6施設における研修の取り組み

①年度初めに全職員を対象にオンライン研修を実施した。清田常務理事より法人の理念・保育者の責務の話、施設長より各園の紹介(写真含む)を行った。

②副主任研修会として、『ことばに着目し子どもとの関わりのなかで大事にしたいこと』を大きな柱として、保育士の適切な姿を通して考えてみるという園内研修を各園それぞれが取り組んだ。専門リーダー、分野別リーダーも巻き込みながら一緒に取り組み、年間4回のオンライン研修会での副主任研修会で意見交換を行った。

2. 円滑な園の運営と充実

(1) 地域交流・小学校との交流について

①コロナ禍の為、年長者や地域及び小学校との交流はすべて中止となったが、11月に開催される黒崎宿場夜市祭りの和ランタンを4・5歳児が作り、出店した。

②小学校との交流については生徒達が自然の素材で作った作品を教師を通じて持参して頂き、それを使って子ども達が遊び、お礼の手紙や絵をかいて送った。

(2) きっずノートの活用

きっずノートを活用することにより、その日の給食のメニュー・子どもの様子・おたよりや行政からの通知文等を保護者へお知らせをすることができたことで、保護者も情報や子どもの成長を知ることができ安心している。特に緊急時に素早く配信できるので助かっている。

3. エコ活動の取り組み

リサイクルの取り組み…ペットボトルのキャップを収集していたが、新型コロナウイルスの影響により今のところ回収を中止している。

4. 施設整備及び管理

①防犯の為、玄関に新しくモニター付きドアフォンを付けた。

②保護者の送迎が玄関までとなっている為、以上児クラスの電話機をスピーカー付き電話機に変えた。

(これにより、事務室からの呼びかけにその場で対応できた。)

③消防設備非常放送アンプ取り換え。

④保育室のドア(0・1・2歳児クラス)の戸車交換。

⑤施設の老朽化に伴い、1階保育室の冷房が効かず、急遽修理を行ったが、耐用年数が経過しているため、次年度空調機の取り換えを行う予定。

⑥5歳児トイレの手洗い場修繕。

【職員 の 状 況】

(正規職員)

| | | | | | |
|-------|----|---------|----|-------|----|
| ・ 施設長 | 1名 | ・ 主任保育士 | 1名 | ・ 保育士 | 8名 |
| ・ 調理員 | 1名 | ・ 事務員 | 1名 | ※育休中 | |

合 計 12名

(臨時職員)

| | |
|--------------------|----|
| ・ 用務員 | 1名 |
| ・ 常勤保育士 | 3名 |
| ・ 々(主任保育士専任化に伴う加配) | 1名 |
| ・ 々(11時間開所に伴う加配) | 1名 |
| ・ 休憩(6H)パート保育士 | 1名 |
| ・ 障害(5H)パート保育士 | 2名 |
| ・ 延長(4H)パート保育士 | 1名 |

合 計 10名

園児月別在籍人員状況

(基本定員 120名)

| 年齢 | 認定時間 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 延人数 | 途中人員 | |
|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | 入園 | 退園 |
| 0歳児 | 標準時間 | 9 | 10 | 10 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | 10 | 11 | 10 | 11 | 125 | 3 | 1 |
| | 短時間 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 10 | | |
| 1歳児 | 標準時間 | 14 | 14 | 14 | 15 | 13 | 13 | 12 | 12 | 12 | 12 | 13 | 14 | 158 | 2 | 1 |
| | 短時間 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 24 | | |
| 2歳児 | 標準時間 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 16 | 16 | 204 | 0 | 1 |
| | 短時間 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 | | |
| 3歳児 | 標準時間 | 20 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 15 | 15 | 14 | 16 | 16 | 16 | 207 | 0 | 1 |
| | 短時間 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 6 | 7 | 5 | 5 | 5 | 52 | | |
| 4歳児 | 標準時間 | 15 | 15 | 15 | 15 | 16 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 17 | 187 | 0 | 0 |
| | 短時間 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 53 | | |
| 5歳児 | 標準時間 | 18 | 18 | 18 | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 18 | 19 | 19 | 213 | 0 | 0 |
| | 短時間 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 27 | | |
| 計 | | 105 | 106 | 106 | 107 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 106 | 104 | 106 | 1,270 | 5 | 4 |

※ 人数は、1日付によるもの

延長保育事業利用児童状況

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 保育標準時間 | 登録人数 | 11 | 14 | 16 | 16 | 11 | 13 | 13 | 13 | 14 | 13 | 13 | 14 | 161 |
| | AB階層 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 保育短時間 | 登録人数 | | | | 1 | | | 1 | 1 | | | | | 3 |
| | AB階層 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 平均実利用者数 | | 5 | 5 | 6 | 8 | 4 | 6 | 8 | 7 | 7 | 7 | 6 | 8 | |

一時保育事業利用児童状況

| 年齢 | 月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計 |
|----|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 計 | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 総計 | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| | 計 | | | | | | | | | | | | | 0 |

* 保育士の確保が困難だったため、一時保育の受け入れができなかった。

行事及び子どもの活動

| 実施月日 | 行事及び子どもの活動 | 参加者 | 場所・会場 |
|-------|--------------|-------------------|----------------|
| 4/1 | 進級式 | 全児(各クラス別) | 保育園内 |
| 5/11 | 園児健康診断(1回目) | 0・4歳児 | 保育園内 |
| 5/14 | 園児健康診断(1回目) | 2・5歳児 | 保育園内 |
| 5/21 | 園児健康診断(1回目) | 1・3歳児 | 保育園内 |
| 6月～8月 | 個別懇談会 | 年長児の保護者(世帯1名) | 保育園内 |
| 6/4 | 4・5歳児歯科検診 | 4・5歳児 | 保育園内 |
| 7/1 | 水遊び開始 | 全児 | 保育園内 |
| 7/7 | 日帰り保育 | 年長児 | おひさまのいえ |
| 7/7 | 七夕まつり | 全児(各クラス別) | 保育園内 |
| 7/15 | おまつりごっこ | 以上児 | ひよこ組 ふれあい広場 |
| 7/16 | | 未満児 | |
| 7/27 | 交通安全教室 | 4.5歳児 | 保育園内 |
| 9/28 | 消防通報総合訓練(火災) | 全児 | 保育園園庭 |
| 10/16 | 運動会 | 以上児(クラス別入れ替え制) | 保育園園庭 |
| 10/14 | 職員健康診断 | 全職員 | 保育園内 |
| 10/19 | 赤しそジュース作り | 年長児 | 保育園内 |
| 10/21 | プラネタリウム | 年長児 | 児童文化科学館 |
| 10/29 | 園児健康診断(2回目) | 0・4歳児 | 保育園内 |
| 11/2 | 園児健康診断(2回目) | 1・3歳児 | 保育園内 |
| 11/5 | 園児健康診断(2回目) | 2・5歳児 | 保育園内 |
| 12/17 | 生活発表会 | 以上児 | 保育園内 |
| 12/24 | クリスマス会 | 全児(各クラス) | 保育園内 |
| 1月～3月 | 個別懇談会 | 年長児他希望者の保護者(世帯1名) | 保育園内 |
| 1/7 | 卒園・修了写真撮影 | 全児 | 保育園内 |
| 2/3 | 節分 | 全児(各クラス) | 保育園内 |
| 2/25 | 消防通報総合訓練(火災) | 全児 | 保育園園庭 |
| 3/3 | ひなまつり | 全児(各クラス) | 保育園内 |
| 3/11 | 年長児のリクエスト給食 | 全児(各クラス) | 保育園内 |
| 3/12 | 卒園式 | 年長児とその保護者(世帯1名) | 保育園内 |
| 3/23 | ピザトーストクッキング | 年長児 | 保育園内 |
| 3/24 | お別れ遠足 | 0～3歳児 | 園周辺 |
| | | 4～5歳児 | わんぱく広場 |
| 3/31 | 令和3年度保育修了 | | |

1. 月例行事

- ・誕生会 ・避難訓練(火災・地震・防犯・風水害) ・身体測定
- ・給食関係職員 0-157 検査
- ・定例職員会議 ・リーダー会議(毎日) ・ホームページ更新
- ・毎月末に「園だより」「クラスだより(4月のみ)」「給食だより」「給食献立表」 きっずノート配信
「延長おやつ献立表」発行配布

2. その他

- ・設置遊具の安全点検 ・消防設備機器点検 ・菜園活動(食育) ・給食レシピ配布
- ・全クラスに空気清浄機設置 ・園内に害虫駆除機を定期的に設置
- ・事業協会施設長定例会議 ・事業協会主任保育士会議・法人内研修
- ・保育実習生、職場体験の受け入れ及び看護生の保育実習受け入れ
- ・職員研修については、保育士としての資質向上のため各種研修会に参加する。

*新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、中止となった行事

- ・入園式
- ・プール開き
- ・保護者説明会、クラス懇談会
- ・カレークッキング
- ・親子遠足
- ・一人暮らし懇親会
- ・角笛シルエット観劇
- ・一日保育士体験
- ・新一年生との同窓会
- ・さわやか鳴水館慰問
- ・年長者(ころばーず)との交流
- ・鳴水小学校との交流
- ・保育参加、講演、給食試食(保護者)
- ・鳴水市民センターまつり(全児共同作品出展)
- ・熊手商店街七夕共同制作出品
- ・子育てひろば(なるみずっこ)
- ・秋の遠足
- ・ホットケーキクッキング
- ・お別れ会(バイキング)